

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 267  
\_\_\_\_\_ И.Г. Петрова  
Приказ от 12.11.2025 № 191-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 267**

1. Настоящий Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее-Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (далее МАДОУ), устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МАДОУ по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования МАДОУ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей, лиц призванных на военную службу по мобилизации», Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Уставом МАДОУ № 267

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан РФ в МАДОУ № 267.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 267 за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

Ребенку, являющимся членом одной семьи и имеющие общее место жительства дети имеют

право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Детям лиц, призванных на военную службу участников специальной военной операции предоставляется право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

В первоочередном порядке осуществляется прием детей из многодетных семей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 год. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 267 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

6. Организация обязательно знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами: уставом МАДОУ № 267, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 267 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте МАДОУ № 267 (ds267.roovr.ru) размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 267, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 267 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 267 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 267 осуществляется по направлению муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова- на-Дону».

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 267, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прем в МАДОУ № 267 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) родителя.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию

предоставляется в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ № 267 на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту учреждения.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документы, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии и);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в МАДОУ № 267 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- о) документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- п) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- р) документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- с) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- т) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- у) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- ф) документ, подтверждающий потребность в обучение в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

9.2. представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальными нормативными актами МАДОУ № 267, МАДОУ возвращает без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МАДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.3. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

9.4. Для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ № 267 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 267.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии (ПМПК).

11. Требование предоставление иных документов для приема детей в МАДОУ № 267 в

части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 267 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 267 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 267. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 267, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 267 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МАДОУ № 267 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 267 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в информационном стенде МАДОУ № 267. На официальном сайте МАДОУ № 267 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 267 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.