

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267»**

ИНН 6161022278 КПП 616101001 ОГРН 1026102901516 ОКВЭД 80.10.1

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

**между муниципальным автономным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 267» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего
обучающегося**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Ростов-на-Дону

№ ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267», именуемое в дальнейшем МАДОУ, на основании лицензии № 5456, выданной 12 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок – бессрочно, в лице заведующего МАДОУ *Петровой Ирины Геннадьевны*, действующей на основании Устава МАДОУ, далее Исполнитель,

и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

(ФИО несовершеннолетнего)

далее - Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка

(ФИО Потребителя, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять психолого-педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).
- 2.1.4. МАДОУ вправе размещать фото ребенка на сайте и стендах МАДОУ.

2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.2. Принимать участие в управлении МАДОУ в формах, определяемых Уставом учреждения.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

- 2.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.
- 2.2.5. Получать дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом МАДОУ
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами
- Другими документами, регламентирующими МАДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности _____ № _____,
(наименование)

на основании направления № _____ от _____ 20 ____ г, заявления, медицинской карты

2.3.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством РФ.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка; его познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое и социальное развитие; осуществлять психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка.

2.3.5. Организовывать образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.3.6. Обучать ребенка по общеобразовательной программе дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Сроком реализации программы от 2х до 7 лет. Форма обучения - очная.

2.3.7. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием: комплексное, 5-ти разовое, по режиму возрастной группы.

2.3.8. Установить следующий график посещения ребенком МАДОУ:

- понедельник-пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье;
- в период адаптации ребенка с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и состояния здоровья: первую неделю – 2 часа; вторую неделю до 13.00;
- в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню с 07.00 до 18.00 (ст.95 ТК РФ)

(другое)

2.3.9. Сохранять место за ребенком в случае:

- болезни (подтверждением является медицинская справка);
- прохождением санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) при наличии подтверждающих документов;
- в летний период, сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;
- в иных случаях _____

2.3.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка (одежда, обувь).

2.3.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем, психологом).

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.

2.3.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического состояния.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав МАДОУ и другие документы, регламентирующие деятельность МАДОУ.

2.4.2. Вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно сотрудников МАДОУ, своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).
- 2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменой одеждой, обувью без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни и иных причинах.
- 2.4.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).
- 2.4.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем, при наличии подтверждающих документов.
- 2.4.11. Заслушивать отчеты руководителя МАДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.4.12. Заказчик обязан выполнять решения, заключения ПМПК МАДОУ, педагогического совета, совета МАДОУ.
- 2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Оплата услуг

- 3.1. Оплата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер платы за один день фактического пребывания ребенка в МАДОУ для детей в возрасте до трех лет составляет **47 рублей 15 копеек**, для детей в возрасте от трех до семи лет – **56 рублей 67 копеек**.
- 3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.
- 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации по уважительной причине.
- 3.5. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной образовательной организации являются:
 - болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
 - санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
 - отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
 - отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
 - период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.
- 3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.
- 3.7. Заказчик по требованию сотрудников МАДОУ предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.
- 3.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.9. При изменении размера платы за содержание ребенка в МАДОУ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

- 4.4. При отсутствии поступления оплаты по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем выдачи квитанции, Исполнитель вправе начислить пеню в размере 5% от суммы начисленной оплаты за каждый день просроченного платежа.

5. Основание изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МАДОУ;
 - при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
 - в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
 - в случае непосещения ребенком МАДОУ более 2-х недель без уважительной причины;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствует информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в МАДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из МАДОУ.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

- 7.1. Настоящий договор действует с «_____» _____ 20__ года до полного исполнения Сторонами обязательств, до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад
№ 267»
Адрес: 344092, г. Ростов-на-
Дону, пр. Космонавтов, 17/2
Тел.: 233-41-72, 242-17-19
E-mail: detsad267@mail.ru
ОКПО 44852862, ОГРН
1026102901516
ИНН/КПП
6161022278/616101001

Заведующий МАДОУ № 267

И.Г. Петрова

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные:

серия _____

номер _____

кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

подпись _____

Потребитель:

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата _____

Подпись _____