

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (МАДОУ № 267)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2023 г № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 267  
\_\_\_\_\_ И.Г. Петрова  
Приказ № 128-од от 30.08.2023 года

## **ПОРЯДОК**

### **и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (МАДОУ № 267)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Устава МАДОУ № 267» (далее - МАДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (далее - МАДОУ).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

## **II. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу внутри МАДОУ**

- 2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.
- 2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- 2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.4. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

## **III. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) МАДОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МАДОУ в другую образовательную организацию обратившись лично в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» по комплектованию дошкольных образовательных организаций в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.
  - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.
- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в МАДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.2. Перевод обучающихся из МАДОУ осуществляется на период приостановления деятельности МАДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2.1. Заведующий МАДОУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в

другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

#### **IV. Порядок и основание отчисления, обучающегося (воспитанника) из МАДОУ.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

#### **V. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту