

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 267
Протокол № 1 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 267
_____ И.Г. Петрова
Приказ № 129-од от 29.08.2022 года

**Положение
об инициативной группе «Родительский патруль»
муниципального автономного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267»**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (МАДОУ № 267) (далее – Родительский патруль) является общественным органом.

1.2. Родительский патруль создаётся в МАДОУ № 267 (далее – МАДОУ) из числа родителей (законные представители) воспитанников, членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация МАДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом МАДОУ, курирующим инспектором УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Контроль за использованием воспитанниками МАДОУ световозвращающих элементов в одежде.

2.2. Контроль за соблюдением правил перевозки детей.

2.3. Контроль за соблюдением ПДД детьми и родителями по пути следования в дошкольное учреждение и обратно.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также

положения о нем утверждаются заведующим МАДОУ и согласовывается председателем Совета МАДОУ.

3.2. График работы родительского патруля утверждается Заведующим МАДОУ № 267.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, в период с 7.30 до 9.00, и с 17.00 до 17.30 не реже 2 раз в неделю, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации МАДОУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении.

4.2. Фиксировать факт выявленного нарушения ПДД, информировать о нем.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).